

Załącznik Nr 7

**do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania
dla mieszkańców Lidzbarka Warmińskiego w 2017 i 2018 roku**

- WZÓR UMOWY -

UMOWA nr **OZ.252.2.1.2016.BK**
świadczenia usług opiekuńczych

zawarta w Lidzbarku Warmińskim w dniu 2016 roku, pomiędzy:
Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą przy ul. Góreckiego 7,
NIP: 743-10-76-744, reprezentowanym przez:
Kierownika – Barbarę Krasowska
z kontrasygnatą Głównego Księgowego – Ewy Kasperowicz
zwanego w dalszej części „Zlecającym”
a z siedzibą w przy ul.
....., NIP Regon,
reprezentowanym przez:
1.
2.
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”
o następującej treści:

§ 1

1. Działając na podstawie przepisu art. 36 pkt 2 lit. 1), art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j.: tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 594 z późn. zm.), oraz na podstawie złożonej oferty w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia nr **OZ.252.2.1.2016.BK**, Zlecający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług opiekuńczych, na rzecz osób wskazanych przez Zlecającego w miejscu ich zamieszkania.
2. Wielkość całego zamówienia zrealizowana będzie w wymiarze **46.400** godzin maksymalnie w czasie trwania całej umowy (2 lata);

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Miasta Lidzbark Warmiński, w miejscu zamieszkania podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim, zgodnie z ilością godzin i zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.
2. Usługi mają być świadczone w dni robocze, w dni świąteczne i wolne od pracy,
3. Ilość godzin świadczonych usług uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych i ich potrzeb i zmieniać się będzie w skali trwania umowy.
4. Wykonawca zapewni kontakt osobisty pracownika odpowiedzialnego za koordynację prac wszystkich osób wykonujących przedmiotowe zadanie, z merytorycznie odpowiedzialnymi pracownikami Zamawiającego. Spotkania z pracownikiem Wykonawcy odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych przez Strony, w godzinach pracy OPS w Lidzbarku Warmińskim.

Przed rozpoczęciem wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego- na piśmie – o danych osoby /osób wyznaczonej/ych do kontaktu i odpowiedzialnej/ych za koordynację pracy wszystkich osób wykonujących usługi opiekuńcze na rzecz klientów Zamawiającego, z podaniem danych personalnych oraz numerów telefonu.

W przypadku zmiany wyznaczonych osób, Wykonawca niezwłocznie – na piśmie – poinformuje o tym Zamawiającego, z wyznaczeniem nowej osoby, w sposób zapewniający ciągłość kontaktu pomiędzy merytorycznie odpowiedzialnymi pracownikami obydwu Stron.

§ 3

1. Zakres usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia podopiecznego oraz jego sytuacji rodzinnej i finansowej, obejmuje w szczególności:

a) U osób samotnych:

1. Pomoc w opiece higienicznej (mycie, kąpanie, czesanie itp.).
2. Zmiana bielizny osobistej, pościelowej, posłanie łóżka.
3. Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
4. Zakup artykułów spożywczych i innych produktów potrzebnych w gospodarstwie domowym.
5. Przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety, w tym jednego posiłku gorącego.
6. Dostarczanie posiłku.
7. Pomoc przy spożywaniu posiłku.
8. Utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, służącego podopiecznemu.
9. Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych.
10. Pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży podopiecznego.
11. Dbanie o czystość bielizny pościelowej i ciężkiej odzieży podopiecznego (w miarę potrzeb oddawanie do pralni).
12. Palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody.
13. Utrzymanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy poprzez wykonywanie porządków bieżących oraz mycie okien (cztery razy w roku).
14. Organizowanie spacerów.
15. Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań oraz pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych (np. dostarczanie prasy, książek, czytanie, organizowanie kontaktów sąsiedzkich, zachęcanie do wykonywania robótek ręcznych), podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem i rodziną.
16. Załatwianie spraw urzędowych według uzasadnionych potrzeb podopiecznego, w tym dostarczanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do udzielania podopiecznemu pomocy, opłacanie należności za świadczone usługi opiekuńcze, należności za mieszkanie, media itp.
17. Zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia realizacja recept.
18. Prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydanych pieniędzy przez osobę sprawującą usługi opiekuńcze.

b) U osób mieszkających wspólnie z rodziną:

1. Podawanie i pomoc przy spożywaniu posiłków.

2. Dostarczanie posiłku.
3. Utrzymanie w czystości naczyń stołowych używanych przez podopiecznego.
4. Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych po użyciu przez podopiecznego.
5. Palenie w piecach w pomieszczeniach użytkowanych przez podopiecznego.
6. Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, organizowanie czasu wolnego (np. czytanie prasy, książek, zachęcanie do wykonywania robótek ręcznych).
7. Zamawianie wizyt lekarskich w przypadkach nagłych, realizowanie recept, jeżeli sytuacja tego wymaga.
8. Załatwianie spraw urzędowych według uzasadnionych potrzeb podopiecznego, w tym dostarczanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do udzielania podopiecznemu pomocy, opłacanie należności za świadczone usługi opiekuńcze, należności za mieszkanie, media itp.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania kadrą niezbędną do realizacji zadania, w wymiarze wykonywanych usług zapewniającym nieprzerwaną, prawidłową realizację usług opiekuńczych nad podopiecznymi OPS w Lidzbarku Warmińskim, niezależnie od urlopów i zwolnień chorobowych, w trakcie całości okresu realizacji zamówienia.
Wykonawca w celu zabezpieczenia opisanego zadania oświadcza, że:
 - dysponuje personelem posiadającym ukończone kursy, szkolenia (potwierdzone odpowiednimi certyfikatami lub dyplomami) w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi lub niepełnosprawnymi, w ilości nie mniej niż 3 osoby
 - dysponuje personelem zatrudnionym umowę o pracę, minimum 3 osoby
 - skieruje minimum 12 osób do wykonywania zleconego zadania na naszym terenie, legitymujących się minimum rocznym stażem pracy jako opiekunka domowa,
 - zatrudni terenowego koordynatora w Lidzbarku Warmińskim
2. Osoby świadczące usługi opiekuńcze powinny posiadać odpowiednie predyspozycje psychiczne i fizyczne, niezbędne do wykonywania usług opiekuńczych a także w trakcie realizacji usług zachowywać się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami.
3. Zabrania się uczestniczenia w czynnościach opiekuńczych, w tym wchodzenia do lokali mieszkalnych podopiecznych, osób postronnych, nie posiadających stosownych pełnomocnictw i uprawnień.
4. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków i etyki zawodowej (zgodnie z zasadami zawartymi w Zasadach Etycznego Postępowania – Zarządzenie Nr 18/210 Kierownika MOPS w Lidzbarku warmińskim) osoby sprawującej opiekę nad podopiecznymi OPS w Lidzbarku Warmińskim, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania do Wykonawcy o wykluczenie osoby z realizacji usług opiekuńczych na terenie Miasta Lidzbark Warmiński.

§ 5

1. Wykonawca podda się okresowej kontroli i ocenie realizacji zamówienia, w szczególności w celu badania:
 - stanu realizacji umowy,
 - efektywności, rzetelności i jakości realizacji umowy,

- prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia, a w szczególności kart kontrolnych pracy osób realizujących usługi w domach podopiecznych. Wzór w/w karty stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Negatywny wynik kontroli, o której mowa w ust. 1 może być przyczyną rozwiązania niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za czynności osób świadczących usługi, w szczególności zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody wynikłej z czynu niedozwolonego, nienależytego wykonania umowy lub zaniechania działania do którego osoba ta była zobowiązana, w szczególności za brak wpłat należności za świadczone usługi opiekuńcze, należności za mieszkanie, media itp. otrzymywanych od podopiecznych.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone Wykonawcy lub osobom trzecim, przez osoby korzystające z usług.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia konieczne do wykonywania czynności związanych z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia przedstawiciela utrzymującego stały kontakt z Zamawiającym, w szczególności w zakresie:
 - a. niezwłocznego obejmowania usługami nowych środowisk,
 - b. przekazywania informacji o istotnych zmianach stanu zdrowia podopiecznych powodujących konieczność zmiany zakresu usług lub umieszczenia w DPS,
 - c. niezwłocznego informowania o śmierci podopiecznego,
 - d. przyjmowania skarg i wniosków dotyczących świadczonych usług.
2. Wykonawca zapewni kontakt osobisty pracownika odpowiedzialnego za koordynację prac wszystkich osób wykonujących przedmiotowe zadanie, z merytorycznie odpowiedzialnymi pracownikami Zamawiającego. Spotkania z pracownikiem Wykonawcy odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych przez Strony, w godzinach pracy OPS w Lidzbarku Warmińskim.

Przed rozpoczęciem wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego- na piśmie – o danych osoby osób wyznaczonej/ych do kontaktu i odpowiedzialnej/ych za koordynację pracy wszystkich osób wykonujących usługi opiekuńcze na rzecz klientów Zamawiającego, z podaniem danych personalnych oraz numerów telefonu.

W przypadku zmiany wyznaczonych osób, Wykonawca niezwłocznie – na piśmie – poinformuje o tym Zamawiającego, z wyznaczeniem nowej osoby, w sposób zapewniający ciągłość kontaktu pomiędzy merytorycznie odpowiedzialnymi pracownikami obydwu Stron.
3. Osoby wykonujące usługi opiekuńcze zobowiązane są do informowania podopiecznych o aktualnie obowiązujących odpłatnościach, niezwłocznie po sporządzeniu wykazu, o którym mowa w § 10 ust. 3 lit. e i lit. f.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych zawartych w otrzymanych decyzjach administracyjnych oraz wszelkich danych powziętych w czasie realizacji umowy.

A/ Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zleceniodawca powierza Wykonawcy, w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, zwana dalej „*Ustawą*”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania.
3. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w sposób zgodny z treścią umowy i jedynie przez czas jej trwania.
4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w szczególności w art. 36 – 39 a Ustawy.
5. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024):
 - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych;
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony jako wysoki;
 - 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
7. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

B/ Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 9

Ilość wydawanych indywidualnych decyzji administracyjnych uprawniających do korzystania z usług, uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

§ 10

1. Ustala się stawkę godzinową usług opiekuńczych tj. zł (słownie:) **brutto**.
2. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn sumy roboczogodzin w danym miesiącu kalendarzowym i stawki brutto. Wypłacane będzie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, do 14 (czternastu) dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Wykonawca dostarczy fakturę za jeden miesiąc kalendarzowy (rozliczeniowy) do siedziby Zamawiającego do 5 (piątego) dnia następnego miesiąca. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie właściwa realizacja usług opiekuńczych nad podopiecznymi OPS w Lidzbarku Warmińskim potwierdzona przez prawidłowo prowadzoną dokumentację (specyfikację) obecności osób sprawujących opiekę w domach podopiecznych, w tym rozliczeniem kart kontrolnych zgodnym z wydanymi przez OPS w Lidzbarku Warmińskim decyzjami administracyjnymi, zawierającym listę odpłatności osób korzystających z usług.
3. Rozliczenie miesięczne dokonywane będzie w oparciu o specyfikację dostarczoną przez Wykonawcę, zawierającą w szczególności:
 - a. imię, nazwisko i adres osoby na rzecz której realizowano usługi,
 - b. liczbę godzin świadczonych usług poszczególnym osobom,
 - c. imię i nazwisko osoby świadczącej usługi opiekuńcze,
 - d. kwotę brutto,
 - e. kwotę odpłatności osoby korzystającej z usługi, ustaloną na podstawie aktualnie obowiązującej dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zlecającemu specyfikację oraz fakturę do 5 (piątego) dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.
5. Strony dopuszczają możliwość korekty wzajemnych zobowiązań finansowych-wynikającą z kontroli w/w dokumentów - dokonywaną w kolejnym okresie rozliczeniowym. Wykonawca wystawi, na żądanie Zamawiającego, fakturę korygującą uwzględniającą dokonaną korektę.
6. Termin rozliczeniowy ustala się na okres od 1 (pierwszego) do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.

§ 11

1. Nie wywiązanie się lub nienależyte wywiązanie się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy stanowi podstawę do dochodzenia żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % (dziesięć procent) planowanej przez Zamawiającego wartości przedmiotu umowy.
2. Gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem postanowień niniejszej umowy będzie wyższa niż określona wysokość kary umownej, Zlecający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Ustalona cena realizacji usług, o której mowa w § 10 ma charakter ryczałtowy i nie podlega negocjacji przez okres trwania umowy.

§ 14

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innemu podmiotowi.

§ 15

Wykonawca zapewnia, iż wypełniać będzie postanowienia niniejszej umowy z dołożeniem najwyższej staranności.

§ 16

Umowę zawiera się na czas określony tj. od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku z możliwością jej rozwiązania jak opisano w ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę oraz w wypadkach opisanych w § 17

§ 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn jego dotyczących, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności w przypadku gdy:

- 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy (zakończenie działalności);
- 2) zostanie wydany w toku postępowania egzekucyjnego nakaz zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, w sposób zagrażający lub uniemożliwiający realizację Umowy;
- 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- 4) Wykonawca realizuje usługi niezgodnie z umową;
- 5) Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu dowodów zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie osób, w terminie powyżej 10 dni, licząc od daty upływu wyznaczonych terminów.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

