

Umowa

zawarta w dniu 2017 r.

Pomiędzy **Gminą Miejską Lidzbark Warmiński**, którą z upoważnienia **Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego reprezentuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej** z siedzibą w Lidzbarku Warmiński przy ul. Góreckiego 7, zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Ośrodkiem**, reprezentowanym przez:

1. Kierownika Ośrodka – Barbarę Krasowską
 2. Głównego Księgowego Ośrodka – Ewę Kasperowicz
- a firmą

.....
z siedzibą w
zwaną dalej **Wykonawcą**,
reprezentowaną przez:

1.....

2.....,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest „**Dożywianie dzieci w szkołach i przedszkolach w Lidzbarku Warmińskim w okresie 1 września 2017 - 30 czerwca 2019**” prowadzonego w trybie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) strony postanawiają co następuje:

§ 1.

1.1) Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się do: świadczenia usługi przygotowania, dostarczania i wydawania gorących posiłków dla uprawnionych dzieci, wskazanych przez Ośrodek, którym przyznano świadczenie na pokrycie kosztów dożywiania.

1.2) usługi świadczone będą dzieciom uczącym się w szkołach oraz chodzącym do przedszkoli w następujących placówkach w Lidzbarku Warmińskim:

- Szkoła Podstawowa Nr 1,
- Szkoła Podstawowa Nr 3,
- Gimnazjum Nr 1,
- Gimnazjum Nr 2,
- Zespół Szkolno - Przedszkolny (w tym Przedszkole Nr 6, Szkoła Podstawowa Nr 4).

1.3) posiłki będą sporządzane w kuchniach przy szkołach/przedszkolu (wstawić odpowiednie):

- Zespół Szkolno- Przedszkolny ul Polna 36 (obejmuje również Gimnazjum nr 2)

1.4) posiłki do stołówek przy szkołach/przedszkolu (wstawić odpowiednie):

- Szkoła Podstawowa nr 1
- Szkoła Podstawowa nr 3
- Gimnazjum nr 1

Będą dostarczane własnym transportem Wykonawcy. Za dostarczenie posiłki do poszczególnych placówek Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu żadnych kosztów dodatkowych związanych z dowiezieniem i wydaniem posiłków.

2.1) W przypadku dzierżawy pomieszczeń Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy

(umów) dotyczącej (dotyczących) użyczenia pomieszczeń stołówek (kuchni) z Dyrektorami tych placówek – w terminie do 10 dni od podpisania niniejszej umowy.

2.5) szczegółowy zakres użyczenia stołówek i kuchni oraz ich wyposażenia, regulują odrębne umowy (o których mowa w punkcie 2.1)) zawarte z Dyrektorami poszczególnych placówek szkół i przedszkoli.

§ 2.

1) Zamawiający określa wielkość przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy (tj. od 01.09.2017 r. do 30.06.2019 r.) 52.600 posiłków_(z tego: 50 000 pełnych obiadów dla uczniów szkół i 2.600 I i II śniadań oraz pełnych obiadów – tzw. całodzienne wyżywienie, wydawanych dla dzieci przedszkolnych).

Szacunkowa liczba posiłków w okresie od 01 września do 31 sierpnia danego roku szkolnego wynosi:

1) 25 000 – pełnych obiadów (wydawanych dla uczniów szkół),

2) 1 300 – I i II śniadań oraz pełnych obiadów – tzw. całodzienne wyżywienie (wydawanych dla dzieci przedszkolnych).

1.1) Planowana roczna liczba sporządzanych i wydawanych posiłków w poszczególnych stołówkach będzie wynosiła nie więcej niż:

Lp.	Nazwa placówki, przy której znajduje się stołówka	Adres (Lidzbark Warmiński)	Obsługiwane dzieci i uczniowie	Ilość posiłków z programu dożywiania w skali roku
1	Szkoła Podstawowa Nr 1 (SP Nr 1)	ul. Szkolna 2	SP Nr 1	6.730
			Gimnazjum Nr 1 (GM Nr 1)	2.621
2	Szkoła Podstawowa Nr 3 (SP Nr 3)	ul. Lipowa 17A	SP Nr 3	10.223
3	Zespół Szkolno-Przedszkolny (ZSP)	ul. Polna 36	Szkoła Podstawowa Nr 4	4.199
			Przedszkole Nr 6	1.333
			Gimnazjum Nr 2	2.831
Ogółem				27.937

2) Ilość posiłków może ulec zmniejszeniu, w zależności od faktycznej liczby osób objętych programem dożywiania.

3) Z tytułu ewentualnego zmniejszenia wielkości zamówienia Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji.

4) Dożywianie realizowane jest w dni powszednie, w których odbywa się nauka w szkole – zgodnie z harmonogramem pracy placówki. Nie wyklucza się możliwości wydawania posiłków w okresie przerwy w nauce szkolnej, tj. w okresie ferii i wakacji szkolnych.

4.1.) Żywnienie dzieci przedszkolnych realizowane jest w okresie całego roku z wyjątkiem części okresu wakacyjnego – zgodnie z indywidualnym harmonogramem pracy przedszkola.

§ 3.

1) W przypadku dowożenia posiłków do placówek, dostarczane będą w termosach i szczelnych pojemnikach, własnym transportem Wykonawcy, spełniającym wymagania sanitarne do przewozu żywności.

2) Posiłki muszą być bezwzględnie świeże i przyrządzane w dniu dostawy.

§ 4.

1) **Posiłki dla dzieci w szkole są** realizowane w formie pełnego gorącego obiadu, który składa się z: zupy, drugiego dania oraz kompotu lub deseru.

1.1) W okresie dekadowym (2 x poniedziałek - piątek) skład posiłków winien przedstawiać się następująco:

- 5 posiłków – zupa + ziemniaki, kasza lub ryż, mięso, surówka, jarzynka + kompot lub deser,
- 2 posiłki – zupa + ziemniaki, ryba, surówka, jarzynka + kompot lub deser,
- 3 posiłki – zupa + danie mączne, surówka, jarzynka lub owoce + kompot lub deser.

2) **Posiłki dla dzieci w przedszkolu** realizowane są w formie żywienia całodziennego tj.:

- pełny obiad (zupa, drugie danie, kompot lub deser),
- pierwsze śniadanie,
- drugie śniadanie.

2.1) W okresie dekadowym (2 x poniedziałek – piątek) skład posiłków dla dzieci przedszkolnych winien przedstawiać się następująco:

a) Obiady:

- 5 posiłków – zupa + ziemniaki, kasz lub ryż, mięso, surówka, jarzynka + kompot lub deser;
- 2 posiłki – zupa + ziemniaki, ryba, surówka, jarzynka + kompot lub deser;
- 3 posiłki – zupa + danie mączne, surówka, jarzynka lub owoce + kompot lub deser.

b) Pierwsze śniadania:

- 2 posiłki – zupa mleczna (makaron, płatki kukurydziane, płatki owsiane, płatki zbożowe, kluski lane, kasza manna, ryż) + kanapki + owoce lub warzywa;
- 8 posiłków – napoje mleczne + kanapki + owoce lub warzywa.

c) Drugie śniadania:

- 5 razy (zamiennie): kisiel, budyń, kasza manna z sokiem, ryż z owocami, jogurt + napój mleczny
- 5 razy owoce (sałatka owocowa) + mleko (250 ml).

d) w przypadku wyjścia dzieci na wycieczki (o których Wykonawca zostanie poinformowany) – bułka słodka + napój (w kartoniku).

3) Poszczególne składniki posiłków (uśrednione) powinny zawierać co najmniej następujące ilości, z zastrzeżeniem, że ilość składników musi być dostosowana do wieku osób korzystających z posiłków (im starsze dzieci i uczniowie tym ilość winna rosnać):

- zupa – 350 ml
- ziemniaki – 200 g
- kasza – 200 g
- ryż – 200 g
- mięso, drób (bez kości) – 80 g
- ryba – 120 g

- danie mączne - 300 g
- surówka - 100 g
- jarzynka - 100 g
- kompot lub deser - 200 ml

3.1) Dodatkowo posiłki w przedszkolu:

- zupa mleczna - 250 ml
- napoje mleczne - po 250 ml (2 razy)

4) Podane gramatury dotyczą artykułów żywnościowych po obróbce termicznej.

5) Kaloryczność i inne parametry posiłków muszą być zgodne z odpowiednimi normami zalecanymi w żywieniu dzieci przedszkolnych i szkolnych (np. publikacja: Halina Turlejska, Urszula Pelzner, Lucjan Szponar, Eliza Konecka-Matyjek „Zasady racjonalnego żywienia – zalecane racje pokarmowe dla wybranych grup ludności w zakładach żywienia zbiorowego”. Wydawnictwo: Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Spółka z o.o. Gdańsk, wydanie II, 2006).

6) Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z artykułów zakupionych przez Wykonawcę.

7) Przygotowywane posiłki powinny być dostosowane do wieku i stanu zdrowia (np. ewentualne diety: bezglutenowa, beztłuszczowa i bezmleczna; alergie, cukrzyca) dzieci przedszkolnych i uczniów szkół.

§ 5.

1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi określonej w § 1 pkt 1.1) w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami, w tym sanitarnymi i gwarantujący najwyższą jakość usługi. W szczególności posiłki oraz miejsce ich przygotowania i wydawania muszą spełniać wymogi:

- ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z 25.08.2006 r. (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych,
- bezpieczeństwa i wysokiej jakości zdrowotnej żywności poprzez realizację zasad: Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP), Dobrej Praktyki Żywienia Zbiorowego (GCP) i Systemu HACCP w zakładach zbiorowego żywienia.

2) Wykonawca zobowiązany jest także co najmniej 1 raz w tygodniu przekazać wykaz poszczególnych produktów (składników), z których zostały sporządzone poszczególne posiłki wraz z wykazem gramatury – Dyrektorowi ZS-P,

3) Wykonawca, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca świadczenia usługi przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w imieniu którego działa Dyrektor ZS-P, propozycję jadłospisu na okres dekadowy, a na kolejny okres dekadowy w terminie do 7-go każdego miesiąca. Zamawiający (Dyrektor ZS-P) może w każdym czasie zgłosić zastrzeżenia do przedstawionego przez Wykonawcę jadłospisu. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego i dokonać niezwłocznie korekty zaproponowanego jadłospisu.

§ 6.

1. Umowę zawarto na okres od **01.09.2017 r. do 30.06.2019 roku.**

2. W przypadku zawieszenia trwania programu działającego na podstawie uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P., poz. 1024) Zamawiający będzie uprawniony do odpowiedniego skrócenia okresu realizacji zamówienia bez ponoszenia żadnych konsekwencji i kosztów z tego wynikających.

3. W przypadku nie wywiązywania się z warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym czasie, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy.

§ 7.

1) Strony ustalają, że cena jednostkowa **brutto** jednego:

- pełnego obiadu w szkole (zupa, drugie danie oraz kompot lub deser), wskazanego w § 4 pkt. 1 niniejszej umowy – wynosi zł (słownie: siedem zł 02/100),
- wyżywienia w przedszkolu (I i II śniadanie + pełny obiad), wskazanego w § 4 pkt. 2 niniejszej umowy – wynosi zł (słownie: pięć zł 00/100).

2) Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) Zaoferowane ceny jednostkowe w okresie obowiązywania umowy nie mogą ulec zwiększeniu.

4) Zaoferowane ceny jednostkowe mogą ulec zmniejszeniu.

5) Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą podczas realizacji umowy, będzie zaoferowana cena jednostkowa przemnożona przez ilość osób korzystających z usługi dożywiania (wskazanych przez MOPS).

6) Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania, a w szczególności:

- kosztów wsadu do kotła,
- kosztów przygotowania posiłków,
- kosztów transportu posiłków,
- kosztów mediów oraz inne kosztów związane z eksploatacją stołówek i kuchni,
- kosztów inwestycji,
- pozostałych kosztów.

7) Zamawiający wymaga, aby cena brutto za jeden posiłek w ramach programu dożywiania nie była wyższa, niż cena brutto za jeden posiłek oferowana poza programem dożywiania (posiłki oferowane osobom nie objętym programem dożywiania). Ww. wymóg dotyczy sytuacji kiedy posiłek będzie tego samego rodzaju i o podobnych parametrach.

§ 8.

1) Podstawą rozliczeń pomiędzy Ośrodkiem a Wykonawcą podczas realizacji umowy, będzie zaoferowana cena jednostkowa przemnożona przez ilość osób korzystających z usługi dożywiania.

2) Wynagrodzenie za sukcesywne wykonywanie przedmiotu umowy będzie wypłacane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Ośrodek poprawnie wystawionej faktury za każdy miesiąc świadczonej usługi.

3) Fakturę Wykonawca winien wystawić w terminie 7 dni, od zakończenia miesiąca, którego faktura dotyczy, z zastrzeżeniem punktu 4 i 5, w następując sposób:

- Nabywca: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński ul. A. Świętochowskiego 14 11-100 Lidzbark Warmiński NIP – 7431975709

- Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Góreckiego 7 11-100 Lidzbark Warmiński

Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć zestawienie ilości posiłków i ich cen jednostkowych wydanych w danym miesiącu, z wyszczególnieniem poszczególnych placówek (szkół, przedszkoli).

- 4) Płatność za posiłki zrealizowane w okresie 01 – 22 grudnia: 2017, 2018. nastąpi na podstawie faktury wystawionej w dniu 23 grudnia odpowiednio 2017. 2018 r., dostarczonej do MOPS najpóźniej w dniu następnym. Płatność nastąpi do końca grudnia odpowiednio 2017, 2018 roku.
- 5) Płatność za posiłki zrealizowane w okresie 24 – 31 grudnia: 2017, 2018 roku nastąpi w styczniu odpowiednio 2018, 2019 roku.
- 6) Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Ośrodka.

§ 9.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. W przypadku ewentualnych niejasności i w sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują zapisy SIWZ.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość realizowanej usługi.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonej usługi oraz zgłaszania uwag w tym zakresie w każdym czasie, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
- 4) W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji świadczonej usługi, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia powstałych uchybień niezwłocznie lub w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 10.

- 1) W sprawach związanych z realizacją umowy osobą koordynującą ze strony Zamawiającego jest Kierownik Sekcji Pomocy Środowiskowej.
- 2) Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest

.....

§ 11.

- 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 2) Każdej ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, po uprzednim podaniu przyczyny wypowiedzenia.

§ 12.

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wykonawca zobowiązując się do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 13.

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania i egzekwowania kar umownych z tytułu stwierdzenia rażących uchybień Wykonawcy przy wykonywaniu obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności gdy:
 - a) dostarczono posiłki złej jakości, w szczególności niezgodnie z § 4 i 5 niniejszej umowy,
 - b) dostarczono posiłki w godzinach innych niż wskazane w umowie, o której mowa w § 1 pkt 2.4) niniejszej umowy,
 - c) pracownicy Wykonawcy nie spełniają wymogów określonych przepisami sanitarno –

epidemiologicznych,

1.1) Kary umowne ustalono w wysokości:

- do 2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za dany miesiąc, którego zastrzeżenia dotyczą – w przypadku pierwszego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa powyżej,
- do 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za dany miesiąc, którego zastrzeżenia dotyczą – w przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa powyżej.

2) W przypadku szkody przekraczającej wartość ustalonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 14.

W przypadku awarii sprzętu lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt i ryzyko, z innych źródeł - bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

§ 15.

1) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne w trybie przewidzianym art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie:

zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy tj. zmniejszenia ceny jednostkowej za posiłek, w szczególności w przypadku zmniejszenia liczby osób zatrudnionych w stołówkach i kuchniach już po przejęciu przez Wykonawcę tych pracowników.

2) W przypadku zawieszenia trwania programu działającego na podstawie uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P., poz. 1024), Zamawiający będzie uprawniony do odpowiedniego skrócenia okresu realizacji zamówienia bez ponoszenia żadnych konsekwencji i kosztów z tego wynikających.

3) Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zleceniodawca powierza Wykonawcy, w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, zwana dalej „Ustawą”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. Zleceniodawca oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania.

3. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w sposób zgodny z treścią umowy i jedynie przez czas jej trwania.

4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w szczególności w art. 36 – 39 a Ustawy.

5. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024):

- 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych;
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony jako wysoki;
 - 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
7. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 17

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 18

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....