

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) W
POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA „DOŻYWIANIE
DZIECI W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH W LIDZBARKU WARMIŃSKIM W
OKRESIE 1 WRZEŚNIA 2017 - 30 CZERWCA 2019”**

OZ.252.2.1.2017.BK

Zamawiający:

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. GÓRECKIEGO 7
11-100 LIDZBARK WARMIŃSKI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, Dz. U. z 2015 r., poz. 2164. z późn. zm.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdził:
Barbara Krasowska

Lidzbark Warmiński,

Dnia 16.05.2017

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim, ul. Góreckiego 7

<http://mopslidzbarkwarminski.biuletyn.net/>, e-mail: mopslw@mopslw.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek – piątek w godz. 7.00 – 15.00.

Numer postępowania :

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: OZ.252.2.1.2017.BK

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest „**Dożywianie dzieci w szkołach i przedszkolach w Lidzbarku Warmińskim w okresie 1 września 2017 - 30 czerwca 2019**” prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy.

2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r., poz. 380).

2.3. Niniejsze postępowanie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 16.05.2017 r. oraz ogłoszone na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi przygotowywania, dostarczania i wydawania gorących posiłków następującym osobom:

- uczniom szkół podstawowych,
- uczniom gimnazjów,
- dzieciom w przedszkolach,

wskazanym przez MOPS w Lidzbarku Warmińskim.

Wyżej wymienione dzieci i uczniowie są dożywiane w ramach programu rządowego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata” 2014-2020, na podstawie uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P., poz. 1024), zwanego dalej „programem dożywiania”.

Wykonawca oprócz osób wskazanych powyżej będzie też miał bezwzględny obowiązek przygotowywania, dostarczania i wydawania gorących posiłków (I i II śniadania + pełnego obiadu) dzieciom przedszkolnym w Przedszkolu Nr 6 (wchodzącemu w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego) w Lidzbarku Warmińskim nie objętym programem dożywiania – na zasadach określonych w umowie.

1.1. Lokalizację i obsługiwane dzieci i uczniów przedstawia poniższa tabela (dane podane informacyjnie):

1	2	3	4	5	6	7	8
Informacje związane z przedmiotem zamówienia				Informacje dodatkowe			
L p.	Nazwa placówki, przy której znajduje się stołówka	Adres (Lidzbark Warmiński)	Obsługiwane dzieci i uczniowie	Średnia dzienna liczba osób objętych programem dożywiania (opłacane przez MOPS Lidzbark Warmiński)*	Godziny wydawania posiłków (obiadów)	Średnia dzienna liczba osób korzystających ze stołówek poza programem **	Średnia (łącznie) dzienna liczba osób korzystających ze stołówek
1	Szkoła Podstawowa Nr 1 (SP Nr 1)	ul. Szkolna 2	SP Nr 1	33	11,30-12,35	40	73
			Gimnazjum Nr 1 (GM Nr 1)	13	13,20-13,40	19	32
2	Szkoła Podstawowa Nr 3 (SP Nr 3)	ul. Lipowa 17A	SP Nr 3	51	11,30-11,50 12,35-12,45	75	126
3	Zespół Szkolno-Przedszkolny (ZSP)	ul. Polna 36	Szkoła Podstawowa Nr 4	21	11,25-11,45	73	94
			Przedszkole Nr 6***	7	11,25-12,30 14,00-14,30	75	82
			Gimnazjum Nr 2	16	12,30-12,45	6	22
Ogółem				141		288	429

- *Dane za 2016 r.

- ** Obiady opłacane: indywidualnie (przez rodziców dzieci przedszkolnych i uczniów), GOPS Lidzbark Warmiński, inne
- *** W przypadku **Przedszkola** podane godziny dotyczą kolejno wydawania zupy i II dania obiadu, natomiast I i II śniadanie jest wydawane **w Przedszkolu Nr 6** w godz. 8,00-8,30 i 10,00-10,30

Gorące posiłki wydawane będą w stołówkach zlokalizowanych w budynku szkoły, do której uczęszczają uczniowie lub przedszkola, w którym przebywają dzieci.

Dzierżawa pomieszczeń będzie przedmiotem osobnej umowy z Dyrektorami placówek po uprzednich uzgodnieniach.

Jest również możliwość wydzierżawienia kuchni i gotowania tam obiadów w Zespół Szkolno-Przedszkolny (ZSP) przy ul Polnej. Warunki wynajmu i szczegóły umowy do ustalenia z Dyrektorem placówki.

Posiłki dla uczniów szkół nie są wydawane w okresie wakacyjnym, tj. od 24 czerwca (lub innego dnia, który rozpoczyna okres wakacyjny) do końca sierpnia, w czasie ferii zimowych i innych dniach, kiedy szkoły są nieczynne.

Nie wyklucza się możliwości wydawania posiłków w okresie ferii zimowych i w okresie wakacyjnym.

Posiłki dla dzieci przedszkolnych wydawane są w okresie całego roku z wyjątkiem części okresu wakacyjnego, co wynika z indywidualnego harmonogramu pracy przedszkola.

1.2. Szczegółowe godziny wydawania posiłków zostaną określone w odrębnych umowach użyczenia pomieszczeń stołówek (i ewentualnie kuchni) zawartych z poszczególnymi Dyrektorami Szkół i Przedszkoli.

2. Z posiłków korzystać będą osoby wskazane przez MOPS (objęte programem dożywiania).

3. Zamawiający określa wielkość przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy (01.09.2017 - 30.06.2019 r.) na 52.600 posiłków (z tego: 50 000 pełnych obiadów dla uczniów szkół i 2.600 I i II śniadań oraz pełnych obiadów – tzw. całodzienne wyżywienie, wydawanych dla dzieci przedszkolnych).

Szacunkowa liczba posiłków w okresie od 01 września do 31 sierpnia danego roku szkolnego wynosi:

- 1) 25 000 – pełnych obiadów (wydawanych dla uczniów szkół),
- 2) 1 300 – I i II śniadań oraz pełnych obiadów – tzw. całodzienne wyżywienie (wydawanych dla dzieci przedszkolnych).

3.1. Ilość posiłków może ulec zmniejszeniu, w zależności od faktycznej liczby osób objętych programem dożywiania.

3.2. Z tytułu ewentualnego zmniejszenia wielkości zamówienia Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji.

4. Średnia ilość posiłków w skali roku (dane za 2016 r. - podane informacyjnie):

Informacje związane z przedmiotem zamówienia					Informacje dodatkowe	
L p.	Nazwa placówki, przy której znajduje się stołówka	Adres (Lidzbark Warmiński)	Obsługiwane dzieci i uczniowie	Ilość posiłków z programu dożywiania w skali roku *	Liczba posiłków dla osób korzystających ze stołówek poza programem w skali roku **	Łączna liczba posiłków wydawanych w stołówkach w skali roku (program doż. + poza programem)
1	Szkoła Podstawowa Nr 1 (SP Nr 1)	ul. Szkolna 2	SP Nr 1	6.730	10.620	19.459
			Gimnazjum Nr 1 (GM Nr 1)	2.621		
2	Szkoła Podstawowa Nr 3 (SP Nr 3)	ul. Lipowa 17A	SP Nr 3	10.223	13.500	22.481
3	Zespół Szkolno-Przedszkolny (ZSP)	ul. Polna 36	Szkoła Podstawowa Nr 4	4.199	13.140	36.143
			Przedszkole Nr 6	1.333	13.500	
			Gimnazjum Nr 2	2.831	1.080	
Ogółem				27.937	51.840	78.083

* Na podstawie danych za 2016 r.

** Posiłki opłacane: indywidualnie (przez rodziców dzieci przedszkolnych i uczniów), GOPS Lidzbark Warmiński, inne, na podstawie lat poprzednich.

Informacja o aktualnych opłatach za posiłki.

Dzieci przedszkolne (opłata za pełen obiad + I i II śniadanie):

Przedszkole Nr 6 w ZSP

– 5.50 zł.

Uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych (opłata za pełen obiad): – 6.00 zł.

5. Sporządzanie posiłków.

5.1. Posiłki dla dzieci w szkole są realizowane w formie pełnego **gorącego** obiadu, który składa się z: zupy, drugiego dania oraz kompotu lub deseru.

5.1.1. W okresie dekadowym (2 x poniedziałek - piątek) skład posiłków winien przedstawiać się następująco:

- 5 posiłków – zupa + ziemniaki, kasza lub ryż, mięso, surówka, jarzynka + kompot lub deser,
- 2 posiłki – zupa + ziemniaki, ryba, surówka, jarzynka + kompot lub deser,
- 3 posiłki – zupa + danie mączne, surówka, jarzynka lub owoce + kompot lub deser.

5.2. Posiłki dla dzieci w przedszkolu realizowane są w formie żywienia całodziennego tj.:

- pełny obiad (zupa, drugie danie, kompot lub deser),
- pierwsze śniadanie,
- drugie śniadanie.

5.2.1. W okresie dekadowym skład posiłków (dla dzieci przedszkolnych) winien przedstawiać się następująco:

Obiady:

- 5 posiłków – zupa + ziemniaki, kasz lub ryż, mięso, surówka, jarzynka + kompot lub deser;
- 2 posiłki – zupa + ziemniaki, ryba, surówka, jarzynka + kompot lub deser;
- 3 posiłki – zupa + danie mączne, surówka, jarzynka lub owoce+ kompot lub deser.

Pierwsze śniadania:

- 2 posiłki - zupa mleczna (makaron, płatki kukurydziane, płatki owsiane, płatki zbożowe, kluski lane, kasza manna, ryż) + kanapki + owoce lub warzywa;
- 8 posiłków - napoje mleczne + kanapki + owoce lub warzywa.

Drugie śniadania:

- 5 razy (zamiennie): kisiel, budyń, kasza manna z sokiem, ryż z owocami, jogurt + napój mleczny
- 5 razy owoce (sałatka owocowa) + mleko (250 ml).

5.3. Poszczególne składniki posiłków (uśrednione) powinny zawierać co najmniej następujące ilości, z zastrzeżeniem, że ilość składników musi być dostosowana do wieku osób korzystających z posiłków (im starsze dzieci i uczniowie tym ilość winna rosnać):

- zupa - 350 ml
- ziemniaki - 200 g
- kasza - 200 g
- ryż - 200 g
- mięso, drób (bez kości) - 80 g
- ryba - 120 g
- danie mączne - 300 g
- surówka - 100 g
- jarzynka - 100 g
- kompot lub deser - 200 ml

Dodatkowo posiłki w przedszkolu:

1. zupa mleczna – 250 ml
- napoje mleczne – po 250 ml (2 razy).

5.3.1. Podane gramatury dotyczą artykułów żywnościowych po obróbce termicznej.

5.3.2. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z artykułów zakupionych przez Wykonawcę.

5.4. Kaloryczność i inne parametry posiłków muszą być zgodne z odpowiednimi normami zalecanymi w żywieniu dzieci przedszkolnych i szkolnych (np. publikacja: Halina Turlejska, Urszula Pelzner, Lucjan Szponar, Eliza Konecka-Matyjek „Zasady racjonalnego żywienia – zalecane racje pokarmowe dla wybranych grup ludności w zakładach żywienia zbiorowego” . Wydawnictwo: Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Spółka z o.o. Gdańsk, wydanie II, 2006).

5.4.1. Przygotowywane posiłki powinny być dostosowane do wieku i stanu zdrowia (np. ewentualne diety: bezglutenowa, bezłuszczowa i bezmleczna; alergie, cukrzyca) dzieci przedszkolnych i uczniów szkół.

5.5. Wykonawca zobowiązany jest:

- przygotowywać posiłki z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie używając produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. mrożonych pierogów, klopsów, gołąbków, itp.),
- oferowane w jadłospisie wędliny powinny być dobrej jakości, mają nie zawierać dodatkowych skrobi, soi, mięso nie może być mechanicznie odkostnione (MMO),
- co najmniej 1 raz w tygodniu przekazać wykaz poszczególnych produktów (składników), z których zostały sporządzone poszczególne posiłki wraz z wykazem gramatury – Dyrektorom Szkół
- w momencie przekazania posiłków gorących na stołówkę odbywać się będzie pomiar temperatury, która powinna wynosić co najmniej 63°C.

6. Potrawy mleczne będą sporządzane na bazie mleka spożywczego – **wykluczenie mleka w proszku.**

Do przygotowywania potraw będą używane ziemniaki świeże – **Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie płatków ziemniaczanych.**

Do sporządzania zup oraz sosów warzywnych Wykonawca będzie używał warzyw świeżych lub mrożonych – **wykluczenie warzyw suszonych.** W jadłospisie należy uwzględnić w możliwie szerokim asortymencie produkty sezonowe – dotyczy to głównie warzyw.

7. Wykonawca musi przestrzegać zaplanowanego jadłospisu ze zwróceniem szczególnej uwagi podczas produkcji na dobór jakościowy i ilościowy surowców (**posiłek zgodny z normami Instytutu Żywności i Żywienia**), a kaloryczność posiłków musi być zgodna z wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia.

8. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami GHP/GMP oraz normami HACCP w zakresie personelu, warunków produkcji oraz aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

9. Posiłki muszą być bezwzględnie świeże i przyrządzane w dniu wydawania posiłku. Posiłki muszą być wydawane w zastawie stołowej, która jest na wyposażeniu stołówki, zakazuje się wydawania posiłków w plastikowych naczyniach,

10. Posiłki muszą być urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury, jak i estetyki, oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną.

11. Wykonawca, najpóźniej na 7 dni przed każdego kolejnego miesiąca świadczenia usługi przedstawi do zatwierdzenia Dyrektorowi Z S-P propozycję jadłospisu na okres dekadowy, a na kolejny okres dekadowy w terminie do 7-go każdego miesiąca.

12. Wykonawca wyznaczy spośród własnego personelu koordynatora dostaw posiłków do stołówek, którego dane wraz z bezpośrednim nr telefonu zostaną udostępnione Zamawiającemu przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Usługi objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonywane zgodnie z:

- a) przepisami ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,

b) zachowaniem przez podmioty zobowiązane zasad Systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (HACCP) objęte rozporządzeniem WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE L139 z 29.04.2004 r.).

c) innymi odpowiednimi przepisami i normami.

14. Ewentualny transport posiłków winien być wykonywany środkami transportu spełniającymi wymagania sanitarne dotyczące środków transportu żywności.

14.1. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt dokonywać wszystkich czynności związanych z przygotowaniem, dostarczaniem i wydawaniem posiłków w szczególności: odebrać i zagospodarować odpady spożywcze (pokonsumpcyjne) powstałe w trakcie świadczenia przedmiotowych usług – niezależnie od ich ilości, przygotowywać i zmywać naczynia.

15. W przypadku awarii sprzętu lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt i ryzyko, z innych źródeł - bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

16. Wykonawca poda cenę brutto posiłku. Cena powinna uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze.

17. Posiłki będą wydawane w stołówkach wymienionych w punkcie 1.1. przez pracowników Wykonawcy.

18. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy na własny koszt ewentualnych szkód powstałych w trakcie wykonywania usług na terenie szkół i przedszkola, przy których znajdują się stołówki.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli: jakości stosowanych surowców i sposobu ich przechowywania, przebiegu procesów technologicznych, norm żywieniowych, jakości i gramatury posiłków, oceny kaloryczności posiłków (badanie będzie wykonywane przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną), przestrzegania przepisów Sanepidu, BHP i P/Pož. i innych kwestii związanych z przedmiotem zamówienia.

19.1. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przedstawienia pomieszczeń i próbek posiłków do kontroli Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

19.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przez Dyrektorów Szkół i Prezydium Rady Rodziców jakości serwowanych posiłków.

19.3. Wykonawca ma obowiązek umieszczenia wagi w dostępnym miejsc, aby umożliwić kontrolę gramatury przygotowywanych posiłków.

20. Rozliczenia finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będą na podstawie ilości faktycznie dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej.

21. Faktury Wykonawca będzie wystawiał w taki sposób, aby wydzielić każdą ze stołówek (szkół, przedszkoli) z podaniem ilości dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej.

22. Wynagrodzenie za sukcesywne wykonywanie przedmiotu umowy będzie wypłacane Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury za każdy miesiąc świadczonej usługi.

22.1. Fakturę Wykonawca winien wystawić w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego faktura dotyczy.

23. Płatność za posiłki zrealizowane w okresie 01 – 23 grudnia: 2017, 2018 r. nastąpi na podstawie faktury wystawionej w dniu 23 grudnia odpowiednio 2017, 2018 r., dostarczonej do MOPS najpóźniej w dniu następnym. Płatność nastąpi do końca grudnia odpowiednio 2017, 2018

24. Płatność za posiłki zrealizowane w okresie 24 – 31 grudnia: 2017, 2018 r. roku nastąpi w styczniu odpowiednio 2018, 2019 roku.

25. Wykonawca zapewni swobodny dostęp organów kontrolujących.

26. Wykonawca, co najmniej raz na 3 miesiące na własny koszt podda się Terenowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Lidzbarku Warmińskim badaniu sprawdzającemu ocenę kaloryczności, gramaturę, mikrobiologię posiłków, a protokół pokontrolny przedłoży Zamawiającemu. Stosowane przez Wykonawcę procedury muszą eliminować występowanie ogniw lub źródeł zakażeń.

26.1. Konsekwencje zastrzeżeń i decyzji wydanych przez Stacje Sanitarnej – Epidemiologicznej dotyczące przedmiotu świadczonych usług żywieniowych ponosi Wykonawca.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu Podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:

- a) wskazania przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do siwz, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy,
- b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców,
- c) Zamawiający nie zastrzega elementu zamówienia, którego Wykonawca nie może podzlecać podwykonawcom.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I OFERTACH WARIANTOWYCH

6.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w wysokości do 20 % zamówienia podstawowego

6.2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

7. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia ustala się **od 1 września 2017 - 30 czerwca 2019.**

2. Posiłki dla uczniów szkół nie są wydawane w okresie wakacyjnym, tj. od 24 czerwca (lub innego dnia, który rozpoczyna okres wakacyjny) do końca sierpnia, w czasie ferii zimowych i innych dniach, kiedy szkoły są nieczynne.
3. Nie wyklucza się możliwości wydawania posiłków w okresie ferii zimowych i w okresie wakacyjnym.
4. Posiłki dla dzieci przedszkolnych wydawane są w okresie całego roku z wyjątkiem części okresu wakacyjnego, co wynika z indywidualnego harmonogramu pracy przedszkola.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu;

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1,2 :

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

9.2. Warunki udziału w postępowaniu.

9.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Za Wykonawcę znajdującego się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna takiego, który posiada aktualną polisę ubezpieczeniową lub

inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 300 000 PLN,

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

9.2.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.2.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1,2 Pzp.

9.2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w 9.2.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 9.2.1.

9.2.8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

10.1. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

a) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

- **Etap I**

Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zwanego dalej Oświadczeniem. **Załącznik nr 2, Załącznik nr 3 do SIWZ.**

- **Etap II**

Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń.

b) Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2 i 3.**

a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, *Oświadczenia* składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

b) Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.

c) Dokumenty wskazane w pkt a, b muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

d) W Oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i

niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

10.3. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy- **Załącznik nr 4**

10.4. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia. Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:

10.4.1. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

10.4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

10.4.3 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy; wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

10.4.4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

10.4.5. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

10.5.. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.4.SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.5.1. Dokument, o którym mowa w pkt 10.5. a) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś dokument, o którym mowa w pkt 10.5. b) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

10.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.7. Pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.8. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:

- a) Komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w pkt. 10.4.
- b) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24 ustawy

10.9 Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

10.10. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

10.11. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.13. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy).

10.14. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

10.15. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana w/g. formuły: spełnia /nie spełnia.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM NUMERU FAKSU.

11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) środki komunikacji elektroniczne-: poczta elektroniczna
- b) fax ,
- c) operator pocztowy lub kurier;
- d) osobiste doręczenie.

11.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim ul. Góreckiego 7, 11-100 Lidzbark Warmiński, e-mail: mopslw@mopslw.pl.

11.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.4. Wszelkie informacje o zmianach w niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego mopslw@mopslw.pl.

11.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

11.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Barbara Krasowska

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

13.1 Oferta musi być napisana w języku polskim

13.2 Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

13.3 Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga, aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej. Podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.

13.4 W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć **ORYGINAŁ** lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

13.5 Wszystkie wypełnione strony powinny być ponumerowane i zaparafowane. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za brak w ofercie stron pozbawionych kolejnych numerów.

13.6 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.

13.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

13.8 W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty w **ORYGINALE** lub kopii poświadczonej notarialnie.

13.9 Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni od upłynięcia terminu otwarcia ofert.

pełna nazwa Wykonawcy

adres

numer telefonu, faksu

NIP, REGON

**OFERTA NA „ DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH W
LIDZBARKU WARMIŃSKIM W OKRESIE OD 1 WRZEŚNIA 2017 R. DO 31 GRUDNIA
2019 R.“**

Nie otwierać do dnia 24.05.2017r. do godz. 11.15

Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 4) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

13.10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem

art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

14.1. Oferty należy składać do dnia **24.05.2017 r. do godz. 11.00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim ul. Góreckiego 7, sekretariat - I piętro, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 ustawy);

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim ul. Góreckiego 7, sekretariat - I piętro, w dniu **24.05.2017 r. o godz. 11.15**.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

15.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową brutto za jeden posiłek:

a) dla uczniów szkół (cena pełnego obiadu),

b) dla dzieci przedszkolnych (jako jeden posiłek należy traktować całodzienne wyżywienie, tj. I i II śniadanie + pełen obiad).

15.2. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3. Zaoferowane ceny jednostkowe w okresie obowiązywania umowy nie mogą ulec zwiększeniu.

15.4. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą podczas realizacji umowy, będzie zaoferowana cena jednostkowa pomnożona przez ilość osób korzystających z usługi dożywiania (wskazanych przez MOPS).

15.5. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania, a w szczególności:

- kosztów wsadu do kotła,
- kosztów przygotowania posiłków,
- kosztów transportu posiłków,
- kosztów mediów oraz innych kosztów związanych z eksploatacją stołówek i kuchni,
- kosztów inwestycji,
- pozostałych kosztów.

15.6. Zamawiający wymaga, aby cena brutto za jeden posiłek w ramach programu dożywiania nie była wyższa, niż cena brutto za jeden posiłek oferowana poza programem dożywiania (posiłki oferowane osobom nieobjętym programem dożywiania).

15.7. Ww. wymóg dotyczy sytuacji, kiedy posiłek będzie tego samego rodzaju i o podobnych parametrach.

16. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

16.1. Przy wyborze Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Koszt usługi – 60%

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 40%

16.2. Koszt usługi zostanie wyliczony w następujący sposób:

Koszt = $C_n/C_b \times \text{waga kryterium } 60\% \times 100$

Gdzie:

C_n – najniższa cena (brutto) wśród złożonych ofert

C_b – badana cena (brutto)

16.3. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia :

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

- a) za doświadczenie rozumie się ilość pełnych lat pracy w zawodzie,
- b) Zamawiający zsumuje liczbę pełnych lat pracy w zawodzie, odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, u wybranych 5 osób skierowanych do pracy w ramach zadania o którym mowa w rozdz. 3 siwz.
- c) Zamawiający przydzieli punkty w kryterium w następujący sposób:

Punkty	lata stażu łącznie
40	- 100 - 55
20	- 54 - 30
10	- 29 - 0

16.4. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych na podstawie w/w sposobu, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

16.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, i takim samym doświadczeniu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny.

16.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

17 CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.

17.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 ustawy);

17.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

17.3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

20. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW.

Zamawiający nie przewiduje ustanawiania dynamicznego systemu zakupów.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

24.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

24.2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

24.3W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej siwz stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

- (1) Formularz ofertowy;
- (2) Formularz oświadczenia;
- (3) Formularz oświadczenia;
- (4) Informacja dot. gr. kapitał;
- (5) Wzór umowy;