

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lidzbarku Warmińskim
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy - pracownik socjalny – 1 etat
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej

I. Wymagania w stosunku do kandydata:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) posiadanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego określonych w art. 116 i art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz w art. 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej tj. spełnienie przez kandydata co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - a) posiadanie wykształcenia zgodnie z art. 116 ust. 1 i ust. 1a ustawy o pomocy społecznej tj:
 - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
 - ukończenie studiów na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej,
 - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauka o rodzinie (warunek konieczny: rozpoczęcie realizacji tych specjalności **od dnia 1.10.2008r.**)
 - ukończenie studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 lub
 - b) przed dniem 1 stycznia 2007 r. uzyskanie dyplomu wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna lub
 - c) do dnia 1 stycznia 2008 r. otrzymanie dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub
 - d) przed dniem 1 stycznia 2008 r. ukończenie lub kontynuowanie studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów, lub
 - e) przed dniem 1 maja 2004 roku pozostawanie w zatrudnieniu na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów lub
 - f) przed dniem 1 maja 2004 r. ukończenie studiów wyższych na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, lub
 - g) w okresie 3,5 roku od dnia 1 maja 2004r. ukończenie studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, lub
 - h) przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęcie studiów wyższych licencjackie lub wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów, lub
 - i) pozostawanie w zatrudnieniu przed dniem 1 maja 2004r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej i w okresie 3,5 roku od dnia 1 maja 2004r. ukończenie studiów wyższych na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskanie tytułu licencjata, lub
 - j) pozostawanie w zatrudnieniu przed dniem 1 maja 2004r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej i w okresie 5,5 roku od dnia 1 maja 2004r. ukończenie studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia,
- 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość i umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawa z zakresu ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego i inne ustawy i rozporządzenia związane z realizacją zadań pomocy społecznej,
- poczucie odpowiedzialności, cierpliwość, sumienność, umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu z osobami starszymi i niepełnosprawnymi,
- umiejętność prowadzenia rozmowy z trudnym klientem,
- wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
- umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,
- samodzielność w działaniu oraz wykazanie własnej inicjatywy,
- kreatywność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy, dokładność, rzetelność

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Współpraca z innymi Działami i Zespołami oraz samodzielnymi stanowiskami funkcjonującymi w Ośrodku.
2. Wnioskowanie w sprawie przyznania bądź odmowy świadczenia zgodnie z obowiązującą ustawą o pomocy społecznej, w tym posiłki i obiady w Dziennym Domu Pomocy.
3. Współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, placówkami służby zdrowia, powiatowym urzędem pracy w sprawach organizacji pomocy społecznej.
4. Sporządzanie bilansu potrzeb
5. Przygotowanie niezbędnych analiz i raportów z zakresu, przebiegu i skutków podejmowanych działań.
6. Rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb mieszkańców wg zgłoszonych wniosków.
7. Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w zakresie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych u osób z zaburzeniami psychicznymi i przygotowanie decyzji administracyjnych w tym zakresie.
8. Ścisła współpraca i nadzór nad realizacją usług opiekuńczych zleconych podmiotowi zewnętrznemu.
9. Koordynacja usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych (współpraca z opiekunkami środowiskowymi).
10. Prowadzenie szczegółowych rozliczeń i odpłatności z tytułu usług opiekuńczych (zwykłych i specjalistycznych) wykonywanych na rzecz podopiecznych.
11. Przeprowadzanie procedur kierowania do domów pomocy.
12. Przeprowadzanie procedur kierowania do schronisk osób bezdomnych
13. Rozliczanie odpłatności za domy pomocy społecznej
14. Prowadzenie procedury kierowania do Środowiskowego Domu Samopomocy
15. Współdziałanie w inspirowaniu, opracowywaniu, wdrażaniu, programów, ukierunkowanych na podniesienie jakości życia, zapobieganiu marginalizacji, a wynikających z potrzeb społecznych środowiska.
16. Wprowadzanie danych osobowych klientów do programu informatycznego POMOST i użytkowanie programu zgodnie z jego przeznaczeniem.
17. Sporządzanie analiz i sprawozdań dotyczących realizowanych zadań.

III. Warunki pracy na stanowisku

1. Wymiar czasu pracy – 1etat umowa na czas określony z możliwością na czas nieokreślony na stanowisku pracownik socjalny
2. Przewidywana data rozpoczęcia zatrudnienia – **październik 2025r.**
3. Wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i regulaminem wynagradzania w MOPS.
4. Miejsce pracy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz teren miasta Lidzbarka Warmińskiego.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%

V. Wymagane dokumenty

- 1/ CV – podpisane własnoręcznie
- 2/ kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem)
- 3/ kwestionariusz osobowy Załącznik nr 1;
- 4/ kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (poświadczone za zgodność z oryginałem)
- 5/oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych Załącznik nr 2;
- 6/ oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie obowiązków pracownik socjalny.
- 7/oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8/oświadczenie, że kandydat nie był skazany za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- 9/ oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawna Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- 10/ mile widziane referencje od pracodawców.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko pracy - pracownik socjalny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej**” w terminie do dnia **10.10.2025r. do godziny 14:00** osobiście w siedzibie Ośrodka lub pocztą na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim, ul Akacyjowa 7, 11- 100 Lidzbark Warmiński, przy czym termin w tym przypadku uznaje się za zachowany, jeżeli w tym terminie dokumenty zostaną dostarczone do Ośrodka.

VII. Dodatkowe informacje

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane. Wymagane dokumenty aplikacyjne - szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), musi być opatrzone klauzulą; „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r.1781)*”

Wszystkie składane przez kandydata oświadczenia **muszą być podpisane własnoręcznie.**

VIII. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim.

Dokumenty wybranego i zatrudnionego kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty kandydatów którzy nie zostali dopuszczeni do II etapu naboru lub nie zostali wybrani na stanowisko pracownik socjalny, będą przygotowane do osobistego odbioru lub zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia procesu rekrutacji.

Zastrzegamy sobie możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

***Z up. Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Jadwiga Daukszewicz
Kierownik Działu Pomocy Społecznej***

Lidzbark Warmiński, 29.09.2025 r.