



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OGŁOSZENIE

Znak sprawy: OZ.4220.4.2026.AP

Na podstawie art. 25 ust 1 i ust 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust 3 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1338.)

Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2026/2027/2028 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Otwarty konkurs ofert jest ogłoszony w związku z realizacją projektu „Codzienność bez barier” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, działanie FEWM. 9.4 Usługi społeczne dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (wsparcie tworzenia i/lub funkcjonowania centrum usług społecznych i rozwój dostarczanych przez nie usług).

I. Rodzaj zadania

1. Świadczenie w okresie **od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2028 roku** usługi społecznej Asystent osoby starszej – zwanej dalej usługą społeczną w ramach projektu „Codzienność bez barier”
2. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.
3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej.
4. Opis zadania:
Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi społecznej: asystent osoby starszej tj. usługi opiekuńczo – wspierającej. Asystent osoby starszej rozpoznaje możliwości oraz ograniczenia w funkcjonowaniu osoby starszej, wynikające z rodzaju i stopnia stanu zdrowia, niepełnosprawności.
Do zadań asystenta osoby starszej należą aktywizowanie osób do zwiększenia aktywności społecznej i samodzielności życiowej i organizacja czasu wolnego, w tym w szczególności:

- a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych pomoc w poruszaniu się, ubieraniu, jedzeniu, pomoc /wykonywanie niezbędnych obowiązków domowych;
- b) opieka higieniczna;
- c) pielęgnacja zalecona przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniająca w stosunku do pielęgniarstwa środowiskowego, asystowanie w trakcie wizyt lekarskich lub innych wydarzeń
- d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem z rodziną i bliskimi.

Wymagana kadra: osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem konkursu. Co oznacza, że Wykonawca lub osoba wykonująca zlecenie w imieniu Wykonawcy:

- a) posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub
- b) posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej
- c) posiada kompetencje społeczne takie jak: empatia, zrównoważenie emocjonalne, solidność, zaradność, cierpliwość, dyskrecja, odporność na stres, kultura osobista, motywacja do pracy.

Wsparciem zostanie objętych minimum 40 osób. Liczba godzin usługi na jedną osobę będzie zmienna w zależności od potrzeb tej osoby. Zleceniodawca zapłaci za faktyczną liczbę godzin realizowanych w ramach zamówienia.

Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński – w miejscu zamieszkania osoby objętej usługą.

Czas realizacji usługi: od poniedziałku do niedzieli (z wyłączeniem świąt), w godzinach: 7:00 - 20:00.

Zleceniodawca nie pokrywa kosztów podróży i przejazdów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Usługi będą realizowane na podstawie zlecenia przekazanego drogą mailową lub w formie papierowej przez Zleceniodawcę. Zlecenie zawierać będzie:

- imię i nazwisko i adres mieszkańca,
- okres, na jaki został przyznana usługa,
- ilość godzin usług, w jakich terminach mają być świadczone oraz zakres usług

5. Usługi realizowane będą na rzecz osób niesamodzielnych z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności zamieszkujących na terenie miasta Lidzbark Warmiński

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo gwarantujące ciągłość realizacji usługi, kiedy osoba świadcząca usługę społeczną z jakichkolwiek przyczyn nie może jej wykonać.

7. Godzina zrealizowanej usługi społecznej to 60 minut pracy asystenta w danym środowisku.

8. Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany jest do:

- zaangażowania/zatrudnienia osoby odpowiedzialnej za kontakt z koordynatorem i opiekunem grup projektu „Codziennosc bez barier”, terminowe i kompletne przedkładanie Zleceniodawcy wymaganych dokumentów, realizację usług zgodnie z harmonogramem, nadzór merytoryczny nad świadczonymi usługami,

- zapewnienie kadry świadczącej usługi społeczne w projekcie posiadającej wiedzę (lub przeszkolenie) w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn
- stosowanie zasady „zielonego biura” tj. dokumenty drukowane i kopiowane będą dwustronnie, drukowanie w kolorze tylko gdy jest to niezbędne, wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania powierzonego w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu ofert podmiotowi uprawnionemu przyjmującemu zlecenie, przewiduje się przyznanie, zgodnie z art. 221 ust 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) dotacji w wysokości na poszczególne zadania:

Lp	Nazwa zadania łączna ilość godzin	Kwota dotacji na zadanie	Ilość godzin 2026 r.	Ilość godzin w 2027 r.	Ilość godzin w 2028 r.
1.	Asystent osoby starszej 1320 godz.	89 760,00 zł	360	480	480

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania na powierzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na realizację usługi asystent osoby starszej od 1.05.2026 do 31.12.2028 w ramach projektu „Codziennosc bez barier” współfinansowanego ze środków Funduszu Europejskiego w ramach Priorytetu FEWM.09.04 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w odniesieniu do umowy o dofinansowanie projektu „ Codziennosc bez barier” Nr Umowy FEWM.09.04-IŻ.00-0023/25-00 w ramach Priorytetu 9: Włączenie i integracja EFS+ programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Dotacja przekazywana będzie z dołu na realizację zlecenia do dnia 15 każdego miesiąca, po otrzymaniu uzupełnionych miesięcznych kart pracy asystenta, ewidencji czasu pracy za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem, że termin przekazania dotacji może zostać wydłużony w przypadku nieotrzymania transzy dofinansowania ww. projektu

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji będzie następowało na podstawie miesięcznego sprawozdania (raportu) zawierającego zbiorczy wykaz mieszkańców oraz całkowitą liczbę godzin przepracowanych u każdej osoby w danym miesiącu.
4. Rozliczenie końcowe przedłożone zostanie Zleceniodawcy, zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań do wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r, poz. 2057), stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od **podpisania umowy do 31.12.2028 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z należytą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w tym przepisami dotyczącymi projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia **04 maja 2026 roku do godziny 15:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim przy ulicy A. Świętochowskiego 14 lub przekazać korespondencyjnie (decyduje data wpływu oferty) w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert na świadczenie usługi społecznej Asystent osoby starszej w ramach projektu „Codzienność bez barier” współfinansowanego ze środków Funduszu Europejskiego w ramach Priorytetu FEWM.09.04 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**” -na lata 2026/2027/2028.

Ponadto na kopercie musi być podana nazwa i adres (siedziba) Oferenta.

Oferty, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu – nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin wyboru oferty

1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
2. Do oferty winny być dołączone wymagane załączniki określone we wzorze oferty, a także inne informacje i dokumenty mające wpływ na wybór oferenta.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05 maja 2026 roku o godzinie 10:00** w Sali konferencyjnej w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim, przy ulicy A. Świętochowskiego 14.

4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu do publicznej wiadomości poprzez ich publikację, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lidzbarku Warmińskim
5. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona powołana przez Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego Komisja Konkursowa, Zarządzeniem nr SE.0050.55.2026.WS, z dnia 10 kwietnia 2026 r, które stanowi **załącznik nr 2**.

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

Nie były przeprowadzane.

Załączniki:

1. Wzór oferty realizacji zadania.
2. Zarządzenie Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego.
3. Sprawozdanie końcowe po wykonaniu zadania.